

Br. 02/24 - 3525

17.05.24 god.

Na osnovu člana 271 i člana 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG“ 65/20, 146/21, 04/24) i člana 16 stav 1 alineja Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno“ Cetinje („Sl. List Crne Gore - opštinski propisi“, br. 30/13, 22/14, 16/17, 39/19, 016/24), Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno“ Cetinje, na elektronskoj sjednici dana 17.05.2024. godine, donosi

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „KOMUNALNO“ CETINJE

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno“ Cetinje (u daljem tekstu-Društvo) uređuju se pitanja od značaja za poslovanje i organizaciju Društva i to: naziv i sjedište, djelatnost, osnovni kapital, unutrašnja organizacija, odgovornost za obaveze, upravljanje i rukovođenje, informisanje, odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i Zakonom.

Član 2.

Svi izrazi upotrijebljeni u ovom Statutu za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3.

Osnivač Društva je Prijestonica Cetinje, Bajova 2, matični broj: 02005115 (u daljem tekstu: Osnivač)

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo je osnovano kao jednočlano Društvo sa ograničenom odgovornošću.

Član 4.

Društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici (u daljem tekstu: CRPS).

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa Zakonom.

II - NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 5.

Društvo obavlja djelatnost pod nazivom: Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno” Cetinje.
Skraćeni naziv DOO „Komunalno” Cetinje.

Član 6.

Sjedište društva je na Cetinju, ul. Jaroslava Čermaka broj 17.

Član 7.

Društvo ima dva pečata i dva štambilja.

Oba pečata su okruglog oblika prečnika 30 mm u jednom je upisano DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNO CETINJE, a u drugom je upisano DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNO CETINJE AUTOBUSKA STANICA.

Društvo može imati više primjeraka pečata.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, pečati su istovjetni po sadržini, s tim što je svaki primjerak različito obilježen arapskim brojem koji se nalazi u sredini pečata.

Štambilji Društva su pravougaonog oblika veličine 50x30 mm, u jednom je upisan skraćen naziv Društva, sjedište i ostavljen prostor za upisivanje broja akata i datum upisa, a u drugom je upisan skraćen naziv Društva autobuska stanica, sjedište i ostavljen prostor za upisivanje broja akta i datum upisa.

Izvršni direktor posebnim aktom uređuje način, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i štambilja.

Član 8.

Društvo ima svoj znak-logo, koji simbolizuje djelatnost Društva, čiji izgled i način korišćenja utvrđuje Odbor direktora.

Član 9.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 10.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži amblem Društva, potpuni naziv Društva i druge potrebne podatke utvrđene odlukom Odbora direktora.

III - DJELATNOST DRUŠTVA

Član 11.

Društvo obavlja komunalne djelatnosti, kvalifikovane Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i to:

- 38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
 - bojenje i obilježavanje oznaka na putevima
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
 - ulične rasvjete i električnih signala
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
 - rad objekata i opreme na terminalima kao što su željezničke stanice i autobuske stanice i stanice za manipulisanje teretom
 - prateće aktivnosti u vezi sa korišćenjem (naplata i održavanje) puteva, mostova, tunela, parkirališta ili garaža, parkirališta za bicikle, zimskog smještaja prikolica i dr.
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
 - čišćenje ulica, uklanjanje snijega i leda
- 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti
- 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti na drugim mjestima nepomenute
 - usluge zbrinjavanja kućnih ljubimaca (smještaj i ishrana, češljanje, čuvanje i treniranje).

Djelatnosti iz prethodnog stava ovog člana su djelatnosti od javnog interesa".

Član 12.

Društvo pored djelatnosti iz člana 11 ovog Statuta obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter od javnog interesa i to:

- 16.10 Rezanje i obrada drveta
- 23.61 Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo
 - 23.63 Proizvodnja svježeg betona
 - 25.61 Obrada i prevlačenje metala
 - 25.62 Mašinska obrada metala

- 43.12 Priprema gradilišta
- 43.11 Rušenje objekata
- 38.32 Reciklaža sortiranog otpada
- 43.39 Ostali završni radova
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama.
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 81.10 Usluge održavanja objekata
- 81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
- 82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge

Osnovna djelatnost društva je 38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada

Član 13.

Društvo može da vrši i druge djelatnosti koje služe djelatnostima u članu 11 i 12 ovog Statuta i doprinese potpunijem iskorišćavanju kapaciteta i imovine za vršenje upisane djelatnosti.

Član 14.

Društvo može promijeniti djelatnost, odlukom Odbora direktora uz saglasnot Osnivača.

IV KAPITAL I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 15.

Osnovni kapital Društva čini osnovni kapital Javnog preduzeća Cetinje, koje je registrovano u Centralnom registru Privrednih subjekata u Podgorici pod brojem 8-0003712, matični broj 02004887 i uplata osnivača na poslovni račun društva u iznosu od 1€ i slovima (jednogeura)

Osnivač je dužan unijeti osnivački ulog u Društvo najkasnije do dana podnošenja prijave za upis u Centralni registar Privrednih subjekata.

Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta iz Javnog komunalnog preduzeća Cetinje.

Član 16.

Finansiranje djelatnosti Društva koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, vrši se iz Budžeta Prijestonice Cetinje, sopstvenih prihoda Društva, donacija i drugih izvora koje utvrdi Osnivač, u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, obezbjeđuju se iz spostvenih prihoda Društva.

V - UPRAVLJANJE I NADZOR

Član 17.

Društvom upravlja Osnivač, pod uslovima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju Društva i ovim Statutom.

Prava Osnivača vrši Skupština Prijestonice, u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Poslovi unutrašnje revizije Društva se povjeravaju Službi za unutrašnju reviziju Prijestonice Cetinje.

Član 18.

Osnivač Društva:

- ✓ daje saglasnost na Statut Društva i izmjene Statuta,
- ✓ odlučuje o statusnim promjenama Društva (promjeni oblika, restrukturiranju, dobrovoljnoj likvidaciji i sl.),
- ✓ odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala Društva,
- ✓ daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva,
- ✓ razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Društva,
- ✓ donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- ✓ daje saglasnost na predlog cijena za pružanje komunalnih usluga,
- ✓ daje saglasnost na promjenu djelatnosti Društva,
- ✓ imenuje i razrješava članove Odbora direktora i
- ✓ daje saglasnost na imenovanje Izvršnog direktora Društva.

Član 19.

Upravni nadzor nad radom Društva vrši organ lokalne uprave nadležan za komunalne poslove Prijestonice Cetinje i u slučaju uočenih nedostataka dužan je da o tome u najkraćem roku (odmah) obavijesti Osnivača.

Član 20.

U slučaju poremećaja u Društvu, koji mogu izazvati teže posledice po obavljanje osnovne djelatnosti, Osnivač mora preduzeti mjere kojima će obezbjediti uslove za nesmetano funkcionisanje rada i poslovanja u skladu sa važećim propisima.

VI - ORGANI DRUŠTVA

Član 21.

Organi Društva su:

- a) Odbor direktora i
- b) Izvršni direktor.

a) Odbor direktora

Član 22.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i dužni su da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 23.

Odbor direktora imenuje Skupština Prijestonice na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Odbor direktora ima pet članova, od kojih su četiri člana predstavnici Osnivača, a jedan je predstavnik zaposlenih u Društvu.

Za člana odbora direktora može biti izabrano samo poslovno sposobno fizičko lice.

Član odbora direktora ne može biti:

- lice koje je osuđeno za krivična djela: protiv prava iz rada, protiv intelektualne svojine, protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, protiv imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana pravnosnažnosti presude, s tim

- da se u taj period ne uračunava vrijeme provedeno na izdržavanju kazne zatvora;
- revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva;
 - lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok traje ta zabrana.

Član 24.

Kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje u Odbor direktora utvrđuju zaposleni u Društvu.

Član 25.

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora direktora, a saziva je najstariji član Odbora direktora.

Član 26.

Odbor direktora ima Predsjednika.
Predsjednika Odbora direktora biraju članovi Odbora iz svoga sastava.

Član 27.

Radom Odbora direktora rukovodi Predsjednik i potpisuje akte koje donosi Odbor direktora.

Član 28.

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanje Odbora direktora.
Administrativne poslove za potrebe Odbora direktora obavlja sekretar Odbora.

Član 29.

Sjednicu Odbora direktora može da zakaže predsjednik Odbora direktora lično ili na zahtjev člana Odbora direktora.
Ako predsjednik odbora direktora ne sazove sjednicu odbora direktora na zahtjev iz stava 1 ovog člana, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu odbora direktora može sazvati bilo koji član.
Član odbora direktora koji sazove sjednicu u skladu sa stavom 2 ovog člana, u zahtjevu navodi razloge za sazivanje sjednice i predlaže dnevni red.

U slučaju odsutnosti predsjednika odbora, svaki od članova odbora direktora može sazvati sjednicu odbora, a većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od njih za predsjedavajućeg na početku sjednice.

Sjednica odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova odbora direktora glasa za njih.

Članovi odbora direktora imaju jednako pravo glasa, a u slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika odbora direktora, odnosno predsjedavajućeg je odlučujući.

Član odbora direktora nema pravo glasa kada odbor odlučuje o njegovoj odgovornosti ili radu u društvu.

Sjednice odbora direktora mogu se održati i elektronskim putem, telefonom, telegrafom, telefaksom ili upotrebom drugih sredstava audio-vizuelne komunikacije.

Član 30.

Odbor direktora:

- donosi Statut Društva uz saglasnost Osnivača,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršenje,
- usvaja Godišnji program rada Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva,
- predlaže Osnivaču promjene osnivačkog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitka,
- bira ovlašćenog revizora i usvaja izvještaj revizora,
- donosi opšti akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva na predlog Izvršnog direktora,
- odlučuje o kreditnom zaduženju Društva uz saglasnost Osnivača,
- donosi opšti akt o minimumu procesa rada koji mora biti zadovoljen tokom štrajka zaposlenih,
- donosi Poslovnik o radu,
- imenuje izvršnog direktora Društva, uz suglasnost osnivača;
- razrješava izvršnog direktora društva;
- predlaže i utvrđuje cijene za pružanje komunalnih usluga;
- usvaja tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju Društva,
- vrši i druge poslove od značaja za rad Društva, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 31.

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u skladu sa zakonom.

Član 32.

Mandat člana odbora direktora prestaje:

- istekom perioda na koji je imenovan;
- kada prestane da ispunjava uslove za članstvo u odboru direktora iz člana 157 Zakona o privrednim društvima;
- podnošenjem ostavke;
- razrješenjem od strane Osnivača.

Član odbora direktora može podnijeti ostavku u pisanoj formi prije isteka svog mandata, na način što o tome obavijesti odbor direktora 15 dana prije održavanja sjednice odbora direktora.

Ostavka iz stava 2 ovog člana proizvodi pravno dejstvo danom imenovanja novog člana odbora direktora.

Odluku o razrješenju člana odbora direktora, Osnivač može donijeti u bilo koje vrijeme, bez navođenja posebnog razloga za razrješenje.

Prestanak članstva u odboru direktora registruje se u CRPS, u roku od 15 dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

U slučaju prestanka članstva u odboru direktora u jednom od slučajeva iz stava 1 ovog člana, bira se novi odbor direktora u roku od 60 dana od dana registracije prestanka članstva u odboru direktora.

Član 33.

Član Odbora direktora može biti razriješen, osim u slučaju iz člana 29 stav 1 alineja 4 ovog Statuta, i u sledećim situacijama.:

- Ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora direktora duže od tri mjeseca,
- Ako postupa suprotno članu 19 stav 2 ovog Statuta,
- i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 34.

Predlog za razrješenje može podnijeti:

- Predsjednik Odbora Direktora,
- Član Odbora direktora koga podrže najmanje dva člana, i
- Gradonačelnik Prijestonice.

Predlog iz stava 2 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

b) Izvršni direktor

Član 35.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 36.

Imenovanje Izvršnog direktora vrši se na osnovu Javnog konkursa koji raspisuje Odbor direktora, u ime Osnivača, najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je Izvršni direktor imenovan.

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora Ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti.

Ukoliko je izvršni direktor imenovan iz reda zaposlenih u Društvu njegov Ugovor o radu miruje do isteka mandata ili razrješenja sa dužnosti Izvršnog direktora.

Član 37.

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i slijedeće posebne uslove:

- da ima visoku stručnu spremu- VIII nivo obrazovanja, (shodno Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija) i
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, ili 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Kandidat za Izvršnog direktora Društva dužan je uz prijavu na konkurs dostavi Program razvoja Društva za mandatni period.

Član 38.

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- zaključuje ugovore u ime Društva,
- upravlja imovinom društva,
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je društvo osnovano,
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku Društva i izvršava Odluke Odbora direktora,
- odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima društva,
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora,
- priprema predloge godišnjeg plana rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog iskaza Društva,
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u vezi sa radom u skladu sa zakonom,
- imenuje i razrješava rukovodeća lica u skladu sa ovim Statutom i opštim aktima Društva,
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva,
- podnosi tromjesečne izvještaje o poslovanju društva Odboru direktora,
- predlaže akt o minimumu procesa rada za vrijeme štrajka,

- organizuje i sprovodi zaštitu na radu, protivpožarnu zaštitu, zaštitu životne sredine i zaštitu objekata Društva,
- imenuje komisije i druga radna tijela za obavljanje određenih poslova iz djelokruga rada Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju, odlukama Odbora direktora i ovim Statutom.

Član 39.

Mandat izvršnog direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, u skladu sa ugovorom zaključenim sa predsjednikom odbora direktora.

Mandat izvršnog direktora prestaje i u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Odbor direktora može razriješiti izvršnog direktora i prije isteka mandata, bez navođenja razloga, u kom slučaju izvršni direktor može tražiti isplatu otpremnine ukoliko je to predviđeno ugovorom o radu izvršnog direktora koji zaključuje sa predsjednikom odbora direktora.

Izvršni direktor može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, na način da o tome obavijesti odbor direktora najmanje 15 dana prije podnošenja ostavke.

Ostavka proizvodi dejstvo u odnosu na društvo danom podnošenja, osim ako u ostavci nije naveden kasniji datum.

Prestanak mandata izvršnog direktora u slučajevima iz st. 1 do 4 ovog člana registruje se u CRPS, u roku od 15 dana od dana sticanja uslova za registraciju.

U slučajevima iz st. 1 do 4 ovog člana, odbor direktora imenuje vršioca dužnosti izvršnog direktora do imenovanja novog izvršnog direktora, u skladu sa ovim zakonom.

Ako odbor direktora nije imenovao vršioca dužnosti izvršnog direktora, izvršni direktor kojem je prestao mandat nastavlja sa radom do imenovanja novog izvršnog direktora ili privremenog zastupnika.

Odbor direktora je dužan da imenuje novog izvršnog direktora, u roku od 60 dana od dana registracije prestanka mandata izvršnog direktora u CRPS.

Član 40.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako Odbor direktora ne prihvati godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva.

Član 41.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, osim u slučaju iz člana 36 stav 3 ovog Statuta, i u sledećim situacijama:

- ako je njegovom krivicom ili nečinjenjem prčinjena šteta Društvu,
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Društva,
- ako neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci, i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 42.

Ako Izvršnom direktoru prestane mandat, iz bilo kog razloga, Odbor direktora imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora.

Vršilac dužnosti Izvršnog direktora ima sva prava i obaveze Izvršnog direktora Društva. Vršilac dužnosti Izvršnog direktora obavlja funkciju do imenovanja Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom.

Član 43.

Izvršnom direktoru, koji istekom vremena, na koji je izabran, ne bude ponovo biran, odnosno koji bude razriješen prije isteka mandata, prestaje radni odnos, odnosno otkazuje se ugovor o radu, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

VII - ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 44.

Unutrašnja organizacija Društva utvrđuje se tako da obezbjeđuje kvalitetno i racionalno obavljanje poslova i zadataka iz djelatnosti Društva.

Član 45.

O unutrašnjoj organizaciji Društva odlučuje Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora.

Član 46.

Unutrašnja organizacija Društva bliže se uređuje opštim aktima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

VIII - PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 47.

Društvo predstavlja i zastupa Izvršni direktor, a u slučaju njegove odsutnosti lice koje on ovlasti.

Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati punomoćje zaposlenom licu u Društvu ili licu van Društva da zastupa Društvo.

Punomoćje iz stava 2 ovog člana, može biti generalno ili ograničeno na određeni period ili vrstu posla.

Član 48.

Izvršni direktor ima sva ovlašćenja u pravnom prometu u okviru registrovane djelatnosti Društva.

Izvršni direktor je ovlašćen da u ime Društva zaključuje ugovore i druge pravne poslove i radnje kao i da zastupa Društvo pred sudovima, drugim državnim organima i trećim licima.

IX - PLANIRANJE RADA

Član 49.

Planiranjem rada i razvoja utvrđuju se osnove za razvoj Društva.

Planiranje rada i razvoja vrši se u skladu sa Zakonom.

Član 50.

Odbor direktora donosi odluke o planiranju rada i razvoja i ostvarivanja tekućeg plana Društva.

Izvršni direktor predlaže osnove politike, Program rada i plan razvoja Društva i preduzima mjere za njihovo sprovođenje.

Član 51.

Planovi i programi rada donose se za određeni period, a najkraće za godinu dana.

Član 52.

Planove i programe rada Odbor direktora dostavlja Osnivaču radi davanja saglasnosti.

Član 53.

Planovi i programi rada donose se do 31. decembra tekuće godine, za narednu godinu.

Ako u toku realizacije Plana i programa rada nastupe okolnosti koje onemogućavaju njihovo izvršenje, Izvršni direktor će Odboru direktora podnijeti izvještaj o uzrocima koji onemogućavaju njihovo izvršavanje, predložiti odgovarajuće mjere i o tome odmah obavijesti Osnivača.

Član 54.

Društvo je obavezno da na zahtjev Osnivača a najmanje jedanput godišnje, podnese Osnivaču Izvještaj o radu i poslovanju.

X - ODGOVORNOST ZA VRŠENJE RADNIH OBAVEZA

Član 55.

Izvršni direktor i Odbor direktora odgovorni su Osnivaču za savjesno obavljanje svojih funkcija.

Član 56.

Izvršni direktor i članovi Odbora direktora odgovaraju materijalno za štetu nanijetu Društvu donošenjem i izvršavanjem odgovarajućih odluka u zavisnosti od uticaja na donošenje i izvršavanje odluka.

Član 57.

Ako Odbor direktora protivno upozorenju Izvršnog direktora donese odluku kojom se nanosi šteta Društvu, Izvršni direktor je dužan da o tome odmah obavijesti Osnivača.

Prava i obaveze zaposlenih i unutrašnja organizacija Društva.

Član 58.

Zaposleni u Društvu ostvaruju prava iz radnog odnosa u skladu sa propisima o radu.

XI - JAVNOST RADA, POSLOVNA TAJNA

Član 59.

Rad društva je javan.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se:

- objavljivanjem Statuta i drugih opštih akata na način utvrđen ovim Statutom,

- o dostavljanjem izvještaja o radu i poslovanju Društva nadležnim organima, u skladu sa Zakonom,
- o informisanjem Osnivača i drugih subjekata koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanja Društva, kao i povremenim obavještavanjem šire javnosti.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 60.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa Zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnostima Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnju tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje isprava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih opštih akata Društva, predstavljaju težu povredu interesa Društva, a za zaposlene u Društvu i težu povredu radne dužnosti.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje po prestanku radnog odnosa u Društvu.

Član 61.

Zaštitu dokumenata i podataka koji su označeni kao poslovna tajna i tajnih podataka čiji je korisnik ili za koje sazna Društvo, obezbjeđuje Izvršni direktor Društva, u skladu sa Zakonom.

XII - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 62.

Društvo je dužno da u obavljanju svoje djelatnosti čuva i unapređuje životnu sredinu.

Zaposleni u Društvu su dužni da upozore Izvršnog direktora i Odbor direktora na djelatnosti koje ugrožavaju životnu sredinu.

XIII - RASPODJELA DOBITI I UPRAVLJANJE KAPITALOM

Član 63.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja finansijski iskaz.

Godišnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Društvo sastavlja godišnji finansijski iskaz za svaku kalendarsku godinu.

Finansijskim iskazima se utvrđuju rezultati poslovanja i iskazuje dobit ili gubitak.

Član 64.

Odluku o raspodjeli dobiti kao i Odluku o pokriću gubitka donosi Osnivač, na prijedlog Odbora direktora.

XIV - OPŠTA AKTA

Član 65.

Opšti akti Društva su: Statut, pravilnici i odluke koji se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Izmjene i dopune Statuta i drugog akta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i drugog akta mogu dati Izvršni direktor, predsjednik ili član Odbora direktora.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležan je organ koji ga je usvojio.

Član 66.

Statut i druga opšta akta objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Društva.

XV - STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

Član 67.

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u državne registre (promjena naziva, sjedište osnivača, lica ovlaštenih za zastupanje i sl.) odlučuje Osnivač Društva, odnosno nadležni organ određen Statutom Društva.

Statusne promjene

Član 68.

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva).

Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama pozitivnih propisa.

Odluku o statusnim promjenama Društva donosi Osnivač Društva na način utvrđen ovim Statutom.

Promjena oblika Društva

Član 69.

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove utvrđene pozitivnim propisima o osnivanju tog oblika.

Odluku o promjeni oblika Društva donosi Osnivač.

Nadležno pravo

Član 70.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje Odluke o osnivanju i ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

XVI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 71.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut DOO „Komunalno“ Cetinje, broj 02/22- 2543 od 12.05.2022. godine.

Član 72.

Ovaj statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača i protekom roka od 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

Član 73.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

PREDSJEDNICA ODBORA DIREKTORA

DOO „Komunalno“ Cetinje

Milena Tomanović

